



COMUNE DI SIENA

**ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI “FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA” (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE), PRESSO LE SCUOLE DELL’INFANZIA ED IL CENTRO INTEGRATO 0-6 DEL COMUNE DI SIENA.**

**IL DIRIGENTE**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2090 del 03/09/2025 questa Amministrazione intende procedere alla pubblicazione del presente avviso, finalizzato ad acquisire dichiarazioni di messa a disposizione nel profilo di “Funzionario Didattico Scuola Infanzia” (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione), per la formazione di un elenco di persone per eventuali assunzioni che si rendano indispensabili, per esigenze urgenti ed imprevedibili, presso le scuole dell’infanzia ed il Centro integrato 0-6 del Comune di Siena.

L'elenco risultante al termine della procedura di cui al presente avviso verrà utilizzato in subordine alle graduatorie per profili corrispondenti, in vigore presso l’Ente ed in possesso di idoneo titolo di studio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Il presente avviso è da intendersi “aperto” nel senso che tutti gli interessati potranno far pervenire la propria messa a disposizione per l'anno scolastico 2025/2026 e **fino al 31/07/2026** esclusivamente on-line secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente avviso.

**1. Requisiti per la messa a disposizione:**

Possono inviare domanda di messa a disposizione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea o loro familiari o i cittadini di Paese terzi devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza dell'avviso) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente avviso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il candidato da assumere, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici ed essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, indirizzo Scuola Infanzia - vecchio ordinamento - (art. 6 Legge 169/2008);
  - Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, nuovo ordinamento - classe LM 85 bis - (art. 6 Decreto Ministeriale 249/2010);
  - Titolo di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, al termine dei corsi triennali e quinquennali sperimentali della scuola magistrale (Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio), ovvero dei corsi quadriennali o quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998 aventi valore di abilitazione ivi incluso il titolo di diploma di sperimentazione ad indirizzo linguistico di cui alla Circolare Ministeriale 11 febbraio 1991, n. 27 (DM 10 marzo 1997).

Possono altresì, presentare domanda di messa a disposizione in subordine ai soggetti abilitati, secondo le indicazioni contenute nella nota trasmessa all'ANCI dal Ministero dell'Istruzione e del Merito del 1° luglio 2024, in continuità alla precedente nota del Ministero dell'Istruzione n. 2203 del 21 settembre 2022, gli studenti iscritti al terzo anno, quarto e quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto, almeno 150 CFU alla data di invio della domanda. Il possesso dei crediti conseguiti dovrà essere dichiarato nella domanda e dovrà essere allegata alla domanda di messa a disposizione apposita certificazione attestante il possesso degli stessi.

**Per coloro che sono iscritti secondo le modalità previste dall'art. 1 del presente avviso, al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, dichiarare il titolo di studio posseduto.**

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta **alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica** -Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della messa a disposizione non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati non devono essere già inseriti in alcuna graduatoria a tempo indeterminato o determinato relativa al profilo richiesto, in vigore presso il Comune di Siena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di presentazione della dichiarazione di messa a disposizione e comunque al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Siena.

## **2. Modalità di presentazione e termine**

La dichiarazione di messa a disposizione, dovrà essere presentata, entro il **31/07/2026 (data di scadenza della validità dell'elenco) esclusivamente** in modalità online collegandosi al sito istituzionale [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it), entrando nella sezione “COMUNE” e cliccando su

["Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso"](#) e successivamente su “**Avvisi Messa a disposizione MAD e ad avvisi di stabilizzazioni**”.

La dichiarazione di messa a disposizione avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

**É possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID o CIE seguendo le indicazioni di seguito riportate.**

Per accedere è necessario essere in possesso dell'identità digitale SPID (*sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale*), oppure della CIE (*carta d'identità elettronica*). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID](#) | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale. Per maggiori informazioni sull'attivazione della CIE è possibile consultare la pagina [Attiva-Carta di Identità Elettronica \(CIE\)](#).

Una volta effettuato l'accesso premere il pulsante “**ACCEDI**”, selezionando la modalità di presentazione della candidatura prescelta “**Entra con SPID**” oppure “**Entra con CIE**”.

Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato “**Bozza**”, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID. Per l'assistenza relativa alla CIE consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/assistenza/>.

**IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA:** Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo [bandi@comune.siena.it](mailto:bandi@comune.siena.it) per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il **numero di protocollo** assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata dell'avviso di messa a disposizione. Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di messa a disposizione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- esclusivamente per i candidati iscritti al III°, IV° e V° anno della facoltà di Scienze della Formazione Primaria, la certificazione attestante il possesso dei crediti formativi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.

### **3. Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 1 del presente avviso;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel punto 2 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della messa a disposizione entro il termine assegnato.

#### **4. Formazione elenco e utilizzo**

Il presente avviso è specificatamente finalizzato a creare un elenco di candidati da utilizzarsi per sostituzioni di breve periodo presso le scuole dell'infanzia comunali e presso il Centro integrato 0-6 fino al 31/07/2026.

Avranno diritto di precedenza nel conferimento degli incarichi i candidati in possesso del titolo di studio valido per l'insegnamento e successivamente verranno contattati per le supplenze gli studenti iscritti al terzo, quarto e quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria.

A parità di titolo abilitante per l'insegnamento gli idonei verranno chiamati in ordine di protocollo.

Non verrà formulata quindi alcuna graduatoria di merito.

Il suddetto elenco verrà utilizzato per assunzioni a tempo determinato solo dopo aver effettuato, senza esito, lo scorrimento delle graduatorie per profili corrispondenti in vigore presso il Comune di Siena ed in possesso di adeguato titolo di studio, al solo fine di garantire la regolarità dei servizi educativi, per provvedere alla sostituzione del personale assente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro, oppure per esigenze urgenti ed imprevedibili presso le scuole del Comune di Siena.

Detto elenco verrà utilizzato attraverso scorrimento e secondo le modalità di cui all'art. 179, comma 4, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, in riferimento al tempo determinato.

Le persone che hanno inviato la dichiarazione di messa a disposizione **verranno contattate telefonicamente al numero indicato nella domanda**. La mancata risposta del candidato determina il passaggio al candidato successivo. Il rifiuto dell'assunzione non comporta la decadenza dall'elenco.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'indicazione errata o illeggibile dei recapiti sopra detti.

Non verranno inserite nell'elenco le domande di coloro che, dalle dichiarazioni ivi sottoscritte, non siano risultate in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Eventuali variazioni di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione tramite e-mail all'indirizzo: [serviziogiuridicopersonale@comune.siena.it](mailto:serviziogiuridicopersonale@comune.siena.it).

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alle assunzioni.

Nel caso in cui emergano difformità rispetto al possesso dei requisiti, o rispetto a quanto dichiarato nella domanda di messa a disposizione, si provvederà a escludere i candidati dall'elenco.

Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **5. Assunzioni in servizio**

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate, con le modalità previste dall'art. 179 bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo le esigenze di servizio, mediante la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 60 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021. Il candidato già assunto a tempo determinato in forza del medesimo elenco ed ancora in servizio, non avrà diritto, in caso di ulteriori assunzioni, di essere preferito ai candidati collocatisi in posizione successiva alla sua e al momento non ancora assunti in servizio a tempo determinato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati da assumere a visita medica di controllo ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Il personale assunto in servizio viene sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro e dalla eventuale disciplina interna comunale.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale in vigore al momento dell'assunzione per il personale dell'Area dei Funzionari e delle E.Q. del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### **6. Comunicazioni ai partecipanti all'avviso**

**Le comunicazioni ai soggetti partecipanti all'avviso, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Siena. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

In caso di eventuali comunicazioni l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito delle stesse, dipendenti da inesatta indicazione da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti telefonici e indirizzo e-mail/pec indicati nella domanda.

#### **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it); Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

**I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).**

#### **8. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione.

#### **9. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292184- 292244 – 292105 - 292185 – 292123).

F.TO IL DIRIGENTE  
*Dott. Francesco Ghelardi*